Приложение № 5 Утверждено:
Приказом ГБУК ВО «ВГАТД им. А. Кольцова»
от 15.01.2021 № 18-ОД

Порядок уведомления работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений государственным бюджетным учреждением культуры «Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок уведомления работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее по тексту – Порядок) разработан и утвержден в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупции и минимизации риска вовлечения сотрудников ВГАТД им. А. Кольцова (далее – театр) в коррупционную деятельность.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников театра вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на лиц, сотрудничающих с театром на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные положения и определения

2.1. Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым театр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.2. Ответственное должностное лицо – лицо, ответственное за контроль соблюдения примениморго антикоррупционного законодательства, определённое внутренними документами театра.

2.3. Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с театром.

3. Порядок уведомления

3.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами иными лицами (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку путём передачи его представителю работодателя (далее – ответственное должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Должностным лицом, ответственным за прием уведомлений является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

3.3. Работник театра обязан незамедлительно уведомить ответственное должностное лицо обо всех случаях ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагениями и иными лицами.

3.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить ответственное должностное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

3.5. Предоставление уведомления осуществляется работником в течение одного дня с момента ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами.

3.6. Театр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений.

3.7. Перечень сведений, подлежащих отражение в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он работает;
- телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- фамилию, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работнику по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале по форме согласно Приложению №2.

3.9. Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо, которое обязано выдать работнику, направившему уведомление, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.10. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3).

3.11. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного должностного лица, а талон-уведомление вручается работнику театра, направившего уведомление.

3.12. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.13. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным должностным лицом.

3.15. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется уполномоченным структурным подразделением театра по поручению ответственного должностного лица, путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.16. В некоторых случаях, по решению руководителя театра проверка сведений, представленных работником, осуществляется путем направления уведомлений в прокуратуру РФ, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации обращения в журнале.

3.17. По решению руководителя театра уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них – по компетенции.

4. Защита работника, подавшего уведомление

4.1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях, ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими лицами, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.2. Театром принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами. Театр гарантирует работнику уведомившего работодателя: защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, подавшего уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.

5. Ответственность

5.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Порядка, работники театра могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами театра, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию, указанному в ТК РФ.

Приложение №1
к Порядку уведомления работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений
государственным бюджетным учреждением культуры
«Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова»

Председателю комиссии по противодействию коррупции
во ВГАТД им А. Кольцова

_____
(Ф.И.О. председателя)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(должность, наименование структурного подразделения)

_____
(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами

Я_____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

Сообщаю, что _____
(описание обстоятельств о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами – дата, место, время, другие условия)

_____
_____

(подробные сведения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами)

_____
_____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____
_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

«____» _____ 20___г. _____/_____/

(Ф.И.О. уведомителя) (Подпись)

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений
государственным бюджетным учреждением культуры
«Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами

№	№, дата уведомления (№, дата талона-уведомления)	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, регистрирующего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечания
1						

Приложение №3
к Порядку уведомления работниками работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений
государственным бюджетным учреждением культуры
«Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова»

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами

Корешок талона-уведомления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами	**Талон-уведомление** о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами
от _____ (ФИО, должность, структурное подразделение) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ Номер и дата регистрации в Журнале регистрации уведомлений_____ Подпись лица, принявшего уведомление_____ «____»_____20____ г. Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ «_____» _____ 20____г,	_____ (ФИО, должность, структурное подразделение) Принял _____ (ФИО, должность, принявшего уведомление) Номер и дата регистрации в Журнале регистрации уведомлений_____ «_____» _____ 20 ____ г. _____ (подпись)