

или наличия иного законного основания. Не допускать их распространения без согласия, а также обеспечивать безопасность данных при их передаче в государственные информационные системы в обезличенном виде.

1.1.5. «Пользователь сайта (далее — Пользователь)» — лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет.

1.1.6. «Сервисные уведомления» — сообщения, направляемые Пользователю в целях исполнения договора или оказания услуг, включая информацию о ценах, статусе заказа, подтверждение бронирования, а также технические уведомления об изменениях в работе Сайта или репертуаре Театра.

1.1.7. «Рекламно-информационные рассылки» — сообщения, направляемые Пользователю на основании отдельного согласия, содержащие информацию о новостях Театра, акциях, скидках и иных маркетинговых мероприятиях.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Обработка и обеспечение безопасности Данных осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов.

2.2. Использование Пользователем сайта <https://voronezhdrama.ru/> означает согласие с настоящей Политикой в части обработки данных, необходимых для технического функционирования сайта и оказания сервисных услуг (предоставление информации о ценах, бронирование билетов).

2.3. Разделение согласий: Согласие на получение рекламно-информационных рассылок (новости, акции, афиши) не является автоматическим при использовании сайта и даётся Пользователем путём совершения отдельного активного действия (проставления отметки в соответствующем поле на сайте).

2.4. В случае несогласия с условиями обработки данных, необходимыми для исполнения договора или работы сайта, Пользователь должен прекратить использование сайта. При этом отказ от получения рекламно-информационных рассылок не ограничивает Пользователя в использовании сайта.

2.5. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту <https://voronezhdrama.ru/>. Театр не контролирует и не несёт ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на его сайте.

2.6. Театр не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта, и исходит из того, что Пользователь действует добросовестно.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика устанавливает обязательства Театра по защите конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет:

- при оформлении заказа и приобретении билетов (сервисные данные);
- при подписке на новостные и рекламные рассылки (маркетинговые данные);
- при регистрации личного кабинета или использовании форм обратной связи.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке, включают в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя (или Посетителя мероприятия);

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.3. номер контактного телефона;

3.2.4. сведения о документе, подтверждающем право на льготное посещение (в случае выбора льготного тарифа);

3.2.5. иную информацию, добровольно предоставленную Пользователем для оказания услуги.

3.3. Автоматически собираемые данные: Театр обрабатывает данные, передаваемые в автоматическом режиме (IP-адрес, файлы cookie, данные о браузере, время доступа).

3.3.1. Использование файлов cookie необходимо для корректной работы сервисов покупки билетов и авторизации. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера, что может ограничить доступ к некоторым функциям сайта.

3.4. Разграничение прав доступа: Театр обеспечивает хранение и использование данных Пользователя в строгом соответствии с выбранной целью. Данные, предоставленные для покупки билета, не используются для рекламных рассылок без получения отдельного согласия, предусмотренного п. 2.3 настоящей Политики.

3.5. Театр не проверяет дееспособность Пользователя, однако исходит из того, что покупка билетов несовершеннолетними осуществляется с согласия законных представителей.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя могут быть использованы Театром в следующих целях:

4.1.1. Исполнение обязательств и сервисная связь (основные цели):

- Установление с Пользователем обратной связи, включая направление сервисных уведомлений и запросов, касающихся использования сайта, статуса заказов, а также информирования об изменениях в репертуаре (отмена, замена, перенос мероприятий).
- Предоставление Пользователю информации о ценах на билеты, доступных местах и условиях приобретения услуг.
- Предоставление эффективной клиентской и технической поддержки.
- Предоставление доступа к персонализированным ресурсам сайта (личный кабинет).
- Подтверждение достоверности и полноты персональных данных.

4.1.2. Обеспечение безопасности:

- Определение места нахождения Пользователя для предотвращения мошенничества и обеспечения безопасности при проведении платежей.

4.1.3. Аналитика:

- Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных для улучшения работы сайта и качества обслуживания.

4.1.4. Маркетинг и реклама (только при наличии отдельного согласия):

- Направление Пользователю новостных рассылок, информации об акциях, специальных предложениях и афишах Театра.
- Осуществление рекламной деятельности и информирование о новых продуктах и услугах Театра.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется до момента достижения целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики, либо до момента отзыва согласия Пользователем. Сведения, необходимые для исполнения законодательства (налоговый, бухгалтерский учёт), хранятся в течение сроков, установленных законом.

5.2. Театр вправе передавать персональные данные третьим лицам (билетным операторам, платежным агрегаторам, банкам-эквайерам) исключительно для исполнения обязательств по продаже билетов и оказанию услуг.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

5.4. В соответствии со ст. 13.1 ФЗ-152, Театр вправе передавать обезличенные данные в государственные информационные системы (ГИС) в целях, предусмотренных законодательством, без получения дополнительного согласия Пользователя.

5.5. Инциденты безопасности: В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных (утечки), Театр:

- В течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте.
- В течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования.
- Принимает меры по информированию Пользователей, чьи права могли быть затронуты.

5.6. Обработка персональных данных для целей рекламно-информационных рассылок прекращается немедленно (в течение 24 часов) с момента получения от Пользователя соответствующего уведомления об отзыве согласия или нажатия кнопки «Отписаться».

5.7. Театр принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования и копирования.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить достоверную информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом и получения услуг.

6.1.2. Своевременно обновлять предоставленную информацию в случае её изменения.

6.2. Театр обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.2.2. Обеспечить раздельный учёт и обработку данных, полученных для сервисных целей (исполнение договора) и для маркетинговых целей (рассылки).

6.2.3. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать её без предварительного согласия Пользователя, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

6.2.4. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ-152.

6.2.5. Осуществить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки (если иное не предусмотрено договором или законом), либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отзыва согласия от Пользователя.

6.2.6. Прекратить направление рекламно-информационных рассылок в течение 24 часов с момента получения соответствующего требования Пользователя.

6.2.7. По запросу Пользователя предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Театр вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Театр обеспечивает хранение предыдущих редакций Политики и предоставляет к ним доступ по запросу Пользователя.

- 7.3. Продолжение использования Сайта после размещения новой редакции Политики означает принятие Пользователем её условий в части технического обеспечения работы Сайта. При изменении условий обработки данных для маркетинговых целей (рассылок) Театр обязан получить от Пользователя новое отдельное согласие.
- 7.4. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по адресу электронной почты: press@voronezhdrama.ru или по адресу: 394036, г. Воронеж, пр-т Революции, д. 55.
- 7.5. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице сайта по адресу: <https://voronezhdrama.ru/files/documents/pd.pdf>