

ДОГОВОР
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЁННОГО ЗА ГБУК ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМЕНИ А.
КОЛЬЦОВА» НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

город Воронеж

№

« » 202 года

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице художественного руководителя Петрова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает без права выкупа, во временное пользование государственное имущество Воронежской области: нежилые встроенные помещения с оборудованием, приложение №1 к настоящему Договору, (далее – Объект) в здании театра для использования:

а) под закулисный буфет, общей площадью 72,2 кв. м (пом.№6 эт.2 – 19,0 кв.м; пом.№7 эт. 2 – 5,2 кв.м; пом.№8 эт. 2 – 9,1 кв.м; пом.№9 эт. 2 – 12,3 кв.м; пом.№10 эт.2 – 1,2 кв.м; пом.№11 эт. 2 – 8,0 кв.м; пом.№12 эт. 2 – 2,8 кв.м; пом.№13 эт. 2 – 4,5 кв.м; пом.№14 эт. 2 – 2,0 кв.м; пом.№15 эт.2 – 2,8 кв. м; пом. № 16 эт. 2 – 5,3 кв. м);

б) буфет для гостей театра, общей площадью 90,7 кв. м (пом. № 37 эт. 2 – 4,6 кв. м; пом. № 38 эт. 2 – 1,4 кв. м; пом. № 39 эт. 2 – 7,0 кв. м; пом. № 40 эт. 2 – 1,4 кв. м; пом. № 41 эт. 2 – 4,0 кв. м; пом. № 42 эт. 2 – 72,3 кв. м)

всего общей площадью 162,9 кв.м., расположенные по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, д. 55.

1.2. Объект принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления. Право оперативного управления Арендодателя зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «17» октября 2012 года сделана запись регистрации № 36-36-01/207/2012-070, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 36-АГ номер 779088, дата выдачи «17» октября 2012 года.

Объект недвижимости является объектом культурного наследия федерального значения «Здание Воронежского драматического театра, где выступали Щепкин Михаил Семёнович, Мочалов Павел Степанович, Ермолова Мария Николаевна. Комиссаржевская Вера Фёдоровна и др. Здесь в 1919 г перед трудящимися города выступал на митинге Калинин Михаил Иванович». XIX в. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется заключить с уполномоченным органом исполнительной власти в области охраны культурного наследия охранное обязательство на арендуемые площади.

2. Срок действия Договора

2.1. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы начинаются с «___» _____ 202__ года и действуют по «___» _____ 20__ года

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14 дней с момента подписания Договора Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается не заключенным.

3.2. При прекращении настоящего Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием Объекта в соответствии с его назначением, выполнением правил пожарной безопасности, работоспособностью, а также выполнением иных условий настоящего Договора, путем проведения осмотра Объекта. Осмотр может производиться в рабочее время, без нарушения нормального режима деятельности.

4.1.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы в соответствии с законодательством в сторону увеличения. Цена заключенного Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Предоставить Арендатору Объект в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Объекта.

4.2.2. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по приему - передаче арендуемого Объекта.

4.2.4. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, а также телефонной сети (в случае, если таковые имеются и их функционирование зависит от Арендодателя).

4.2.5. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг (Далее - договор на оплату услуг).

4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Пользоваться арендованным Объектом в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Арендатор вправе производить любые неотделимые улучшения состояния Объекта только после получения письменного согласия Арендодателя.

Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений по окончании срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения, либо в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Договора, компенсации Арендодателем не подлежат и передаются Арендодателю по акту приема-передачи.

4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Принять у Арендодателя по акту приема-передачи Объект в срок, указанный в п.3.1. настоящего Договора, которым подтверждает, что текущее техническое состояние Объекта с недостатками, которые оговариваются вышеназванным актом, не является препятствием (ни полным, ни частичным) к пользованию имуществом.

4.4.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня прекращения действия настоящего Договора передать Арендодателю (в этот же срок) по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания настоящего Договора, с учетом нормального износа.

4.4.3. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора заключить с Арендодателем Договор на оплату услуг.

4.4.4. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

4.4.5. Арендатор обязан вносить арендную плату за пользование Объектом в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.4.6. При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату за арендованный Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

4.4.7. Арендатор обязан содержать Объект в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до передачи Арендодателю.

4.4.8. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск к Объекту Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля его использования.

4.4.9. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.4.10. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 дней. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

4.4.11. Застраховать Объект по требованию Арендодателя в срок указанный в уведомлении Арендодателя. При страховании государственного имущества Арендатор хранит у себя страховой полис, а его копию обязан передать Арендодателю.

4.4.12. Обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт Объекта. Самостоятельно и за свой счет нести расходы на содержание, ремонт арендуемого Объекта, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникация, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

4.4.13. В соответствии с ч. 2 ст. 609 ГК РФ и с г. 26 Федерального закона РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», произвести государственную регистрацию настоящего договора, а также последующих изменений и дополнений к нему, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в двухмесячный срок с момента подписания соответствующих изменений и дополнений. До момента государственной регистрации стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.4.14. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемый Объект не позднее дня подписания акта приема-передачи о возврате арендуемого Объекта Арендодателю.

4.4.15. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за 2 (два) месяца, о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи, в акте приема-передачи отражается ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4.4.16. Не заключать договоры и не вступать в сделки следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

4.4.17. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и уполномоченных органов.

В случае обнаружения Арендодателем или уполномоченным органом самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя или уполномоченным органом.

4.4.18. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им Объекта.

4.4.19. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов арендуемого Объекта и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4.4.20.Арендатор самостоятельно получает заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию Объекта.

4.4.21.Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией Объекта.

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций немедленно уведомить об этом Арендодателя и обеспечить незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.4.22.Арендатор обязан в случае принятия решения о реконструкции или сносе Объекта аренды освободить Объект в течение двух месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя.

4.4.23.Арендатор обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений в общей площади здания.

4.4.24.Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. Размер арендной платы определяется на основании Отчета независимого оценщика о рыночной стоимости, передаваемого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от _____

5.2. Величина арендной платы (без налога на добавленную стоимость) Объекта составляет:

в год – т.р.,
в месяц – т.р.,

5.3. В арендную плату не включены:

- плата за эксплуатационное обслуживание и необходимые административно-хозяйственные услуги.

5.4. Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором сверх арендной платы отдельным платежным поручением в соответствии с действующим законодательством и перечисляется в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж и составляет в год – т.р., в месяц – т.р. (сумма округляется до рубля без копеек, что требует отчет по НДС)

5.5. Арендная плата вносится с НДС Арендатором ежемесячно с оплатой не позднее пятого числа текущего месяца.

5.6. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект аренды:

Получатель – Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова»:

ИНН 3666026423

КПП 366601001

ОКПО 02191375

ОКАТО 20401000000 Воронежская обл, Воронеж

ОГРН 1033600042761

ОКТМО 20701000
ОКОПФ 75203
казначейский счет 0322 4 643 200 000 003 100
Единый Казначейский Счет 40102810945370000023
БИК ТОФК 012007084
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области
г.Воронеж
л/сч 20865У01110 в ДФ ВО

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора аренды, а также за какой период производится оплата.

5.7. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты указанной в п.2.1 настоящего Договора.

5.8. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств в бюджет Воронежской области.

5.9. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменять размер арендной платы в соответствии с законодательством в сторону увеличения. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке на основании Отчета независимого оценщика о рыночной стоимости, передаваемого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», но не чаще одного раза в год.

Изменение размера арендной платы производится письменным уведомлением Арендатора Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) с указанием размера и срока платежа, которое является неотъемлемой частью договора аренды. В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору или представляет под роспись правомочным лицам.

5.10. Новый размер арендной платы, указанный в уведомлении, устанавливается и подлежит обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

6. Санкции

6.1. В случае нарушения сроков, предусмотренных п.п.4.4.5, 5.5 настоящего Договора Арендодатель имеет право потребовать, а Арендатор обязан уплатить в областной бюджет пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки по реквизитам, указанным в пункте 5.6. настоящего договора.

6.2. В случае нарушения сроков, предусмотренных п.п.3.1, 4.4.2, 4.4.3 настоящего Договора Арендодатель имеет право потребовать, а Арендатор обязан уплатить в областной бюджет штраф в размере равной сумме ежемесячной арендной платы, по реквизитам, указанным в пункте 5.6. настоящего договора.

6.3. В случае, если Арендатор допустит просрочку оплаты арендной платы в срок, предусмотренный п. 5.5. настоящего Договора более чем на 25 (двадцать пять) календарных дней, Арендодатель вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды имущества, а Арендатор обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

6.4. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции. Пени в размере 0,7% от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором начисляется за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.5 Договора.

6.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.6. В случае невыполнения обязанности, указанной в п.4.3.3. настоящего Договора, Арендатор обязан за свой счет и своими силами привести Объект в первоначальное состояние, в котором Арендодатель передал Арендатору в день подписания настоящего Договора.

6.7. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.8. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. Расторжение Договора

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения Договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Арендодатель вправе изменить или досрочно расторгнуть настоящий Договор во внесудебном порядке (п. 2 ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

а) использования Объекта не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

б) невнесения арендной платы в течение 15 календарных дней после срока установленного п. 5.5 настоящего Договора;

в) существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта;

г) не подписания Арендатором акта приема-передачи Объекта в срок, указанный пунктом 3.1. настоящего договора;

д) сдачи в субаренду Объекта без получения письменного согласия Арендодателя и собственника;

е) передача Объекта Арендатором другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя;

ж) нарушения требований, установленных п.4.4.12 настоящего Договора.

На основании п. 2 ст. 450.1 ГК РФ в случае одностороннего отказа от исполнения договора аренды полностью или частично, настоящий договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении.

7.3. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, уведомив Арендодателя не менее чем за 2 (два) календарных месяца.

8. Порядок возврата арендуемого Объекта Арендодателю

8.1. Возврат арендуемого Объекта Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора, по акту приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

8.2. Арендатор обязан представить комиссии арендуемый Объект готовым к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

8.3. Арендуемый Объект должен быть передан Арендатором и принят Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии.

8.4. Арендуемый Объект считается (фактически) переданным Арендодателю с момента подписания акта приема - передачи.

8.5. Арендуемый Объект должен быть передан Арендодателю по акту, как и все произведенные в арендуемом Объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Объекта и неотделимые без вреда для их конструкции.

9. Дополнительные условия договора

9.1. Буфет для гостей/посетителей театра открывается за один час до начала спектакля и работает до окончания антракта, либо начала спектакля, в случае, если антракт в спектакле не предусмотрен; закулисный буфет театра работает ежедневно для обслуживания работников театра с 13 часов до 17 часов, кроме выходных дней для творческих работников Театра и периода, когда труппа Театра находится в отпуске.

Работа буфетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Арендатор обеспечивает закупку столовой посуды (в ассортименте), приборов, текстильной и иной продукции, необходимой для бесперебойной работы буфетов.

9.3. Арендатор разрабатывает меню по согласованию с руководством театра, учитывая фирменный шрифт театра.

9.4. Арендатор обеспечивает униформой сотрудников буфета с учетом фирменного стиля театра (по согласованию с руководством театра).

9.5. Обеспечение буфета продуктами питания осуществляется Арендатором самостоятельно.

9.6. Арендатор обеспечивает комплексный обед работникам театра.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

10.2. Претензии по настоящему Договору предъявляются Сторонами в письменном виде с приложением документов, подтверждающих существо претензии. Стороны устанавливают десятидневный срок для ответа на поступившую претензию.

Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются актом или протоколом, являющимся обязательным для Сторон с момента подписания.

10.3. В случае не поступления в установленный срок ответа на направленную претензию, либо в случае получения отказа в удовлетворении всех или части заявленных требований, спор может быть передан Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.

11. Особые условия

11.1. В случае принятия органом исполнительной власти Воронежской области решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.

При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора за один месяц.

11.2. Досрочное расторжение Договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 11.1.](#) Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор заключен в 4 экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя, один у Департамента имущественных и земельных отношений, один в Федеральной службе государственной регистрации кадастра и картографии.

12.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

13. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

ГБУК ВО «Воронежский
государственный академический театр
драмы имени А. Кольцова»
ИНН 3666026423 КПП 366601001
Местонахождение: Юридический адрес:
394000, г. Воронеж, пр. Революции, 55.
Фактический адрес: 394000, г. Воронеж,
пр. Революции, 55.
тел.253-23-66, 255-16-66.
казначейский счет 0322 4 643 200 000 003
100
ЕКС 40102810945370000023
БИК ТОФК 012007084
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА
РОССИИ//УФК по Воронежской области
г. Воронеж
л/счет 20865У01110 в Департаменте
финансов Воронежской области

Арендатор:

Художественный руководитель

_____ /

_____ В. С. Петров
М.П.

Оборудование, принадлежащее ГБУК ВО ВГАТД им. А. Кольцова (закулисный буфет общей площадью 72,2 кв. м)			
№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию
1.	201725	холодильный шкаф "POLAIR"	15.05.2015
2.	201726	холодильный шкаф "POLAIR"	15.05.2015
3.	201727	холодильный шкаф "POLAIR"	15.05.2015
4.	202079	весы напольные, электронные, CAS/DL-150 предел взвешивания 150 кг	15.05.2015
5.	202081	весы настольные, CAS, электронные, предел взвеш.5 кг	15.05.2015
6.	202082	весы настольные, CAS, электронные, предел взвеш.5 кг	15.05.2015
7.	202089	холодильник-рабочий стол "GASTRO RAG/SNARK"	15.05.2015
8.	202090	холодильник-рабочий стол "GASTRO RAG/SNARK"	15.05.2015
9.	203802	холодильник-рабочий стол "GASTRO RAG"	15.05.2015
10.	200514	вентиляционный зонт 1200x1300x350, вытяжной, пристенный, с жироулавливающим лабиринтным фильтром	15.05.2015
11.	202046	настенный шкаф, закрытый без дверей, с промежуточной полкой, нерж.сталь	15.05.2015
12.	202047	настенный шкаф, закрытый без дверей, с промежуточной полкой, нерж.сталь	15.05.2015
13.	202091	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
14.	202092	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
15.	202093	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
16.	202094	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
17.	203260	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	10.07.2015
18.	203320	настенная полка открытая, косынка, нерж.сталь	10.07.2015
19.	203322	стеллаж сборный 4 полки-решетки, 4 стойки, хромир.сталь	10.07.2015
20.	204026	стеллаж разборный "СИМЭКО/СТПС 41204" 4 сплошных полки, 4 стойки-труба	15.05.2015

21.	204027	стеллаж разборный "СИМЭКО/СТПС 41204" 4 сплошных полки, 4 стойки-труба	15.05.2015
22.	204028	стеллаж разборный 4 сплошные полки, 4 стойки-труба	15.05.2015
23.	204031	морозильный ларь ITAL FROST-18:-25 с, 319 л, глухая откидная крышка с замком	15.05.2015
24.	204033	микроволновая печь GASTRO RAG/POWER настольная, с грилем, мощность СВЧ 900 Вт	15.05.2015
25.	204036	плита электр. Abat рабочая поверхность с 4 зонами нагрева,	15.05.2015
26.	204045	настольная полка, однарусная, на 4 опорах из профильной трубы 20x40 мм	15.05.2015
27.	204237	инсектицидная лампа "НЕСМАС" УФ, настенная, площадь действия 50-80 кв.м	15.05.2015
28.	204238	инсектицидная лампа "НЕСМАС" УФ, настенная, площадь действия 50-80 кв.м	15.05.2015
29.	204239	деревянный пуфик (материал-массив дуба клееный, цвет серебро с платиной)	15.05.2015
30.	204240	деревянный пуфик (материал-массив дуба клееный, цвет серебро с платиной)	15.05.2015
31.	204241	деревянный стол (материал-массив дуба клееный, цвет серебро с платиной)	15.05.2015
32.	204242	деревянный стол (материал-массив дуба клееный, цвет серебро с платиной)	15.05.2015
33.	204243	деревянный стол (материал-массив дуба клееный, цвет серебро с платиной)	15.05.2015
34.	204262	вентиляционный зонт 1400x900x350, вытяжной, пристенный, с жироулавливающим лабиринтным фильтром	15.05.2015
35.	204263	настенная полка для тарелок в комплекте: полка-решетка, полка перфорированная, поддон д/воды, нерж.сталь	15.05.2015
36.	204266	контейнер для мусора мобильный, со съёмной крышкой, емкость 50 л, нерж.сталь	15.05.2015
37.	204267	контейнер для мусора мобильный, со съёмной крышкой, емкость 50 л, нерж.сталь	15.05.2015
38.	204346	шкаф для одежды разборный, 2 секции, 2 дверцы с замками, окрашенная сталь	15.05.2015

39.	204347	шкаф для одежды разборный, 2 секции, 2 дверцы с замками, окрашенная сталь	15.05.2015
40.	204348	шкаф для одежды разборный, 2 секции, 2 дверцы с замками, окрашенная сталь	15.05.2015
41.	204349	шкаф для одежды разборный, 2 секции, 2 дверцы с замками, окрашенная сталь	15.05.2015
42.	204350	шкаф для одежды разборный, 2 секции, 2 дверцы с замками, окрашенная сталь	15.05.2015
43.	204399	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
44.	204400	рабочий стол, столешница с бортом 100мм, сплошная нижняя полка, нерж.сталь 430,	15.05.2015
45.	204421	рабочий стол, столешница с бортом 100 мм рабочий стол, столешница с бортом 100 мм	10.07.2015
46.	204442	настенная полка для разделочных досок, нерж.сталь	15.05.2015
47.	204443	настенная полка для разделочных досок, нерж.сталь	15.05.2015

Оборудование, принадлежащее ГБУК ВО ВГАТД им. А. Кольцова (буфет для гостей театра общей площадью 90,7 кв. м)			
№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию
1.	201728	холодильный шкаф "POLAIR"	15.05.2015
2.	201741	морозильник-рабочий стол, "GASTRO RAG" с комплектом выдвижных ящиков	15.05.2015
3.	202087	холодильник-рабочий стол "GASTRO RAG"	15.05.2015
4.	203323	стеллаж разборный "СИМЭКО/СТПС 40504" 4 сплошных полки, 4 стойки-труба	10.07.2015
5.	204029	стеллаж разборный 4 сплошные полки, 4 стойки-труба	15.05.2015
6.	204041	рабочий стол, модульный (без столешницы), с откидным бункером, нерж.сталь	15.05.2015
7.	204042	холодильный шкаф витринного типа "TECFRIGO SNELLE 350" мобильный, панорамный	15.05.2015
8.	204264	контейнер для мусора мобильный, со съемной крышкой, емкость 50 л, нерж.сталь	15.05.2015

9.	204265	контейнер для мусора мобильный, со съемной крышкой, емкость 50 л, нерж.сталь	15.05.2015
10.	204363	витрина настольная "ORIZONT200 Q HOT", нейтральная 2 полки витрина настольная "ORIZONT200 Q HOT", нейтральная 2 полки	15.05.2015
11.	204364	комбинированный шкаф ILSA (2) АНО71007, 0:+10С/-10...-20С, 350+350 л, 2 дверцы	15.05.2015
12.	202135	стол для буфета со столешницей из искусственного камня	15.05.2015
13.	202136	стол для буфета со столешницей из искусственного камня	15.05.2015

Подписи сторон

Арендодатель:

ГБУК ВО «Воронежский
государственный академический театр
драмы имени А. Кольцова»

Художественный руководитель

_____ В. С. Петров
М.П.

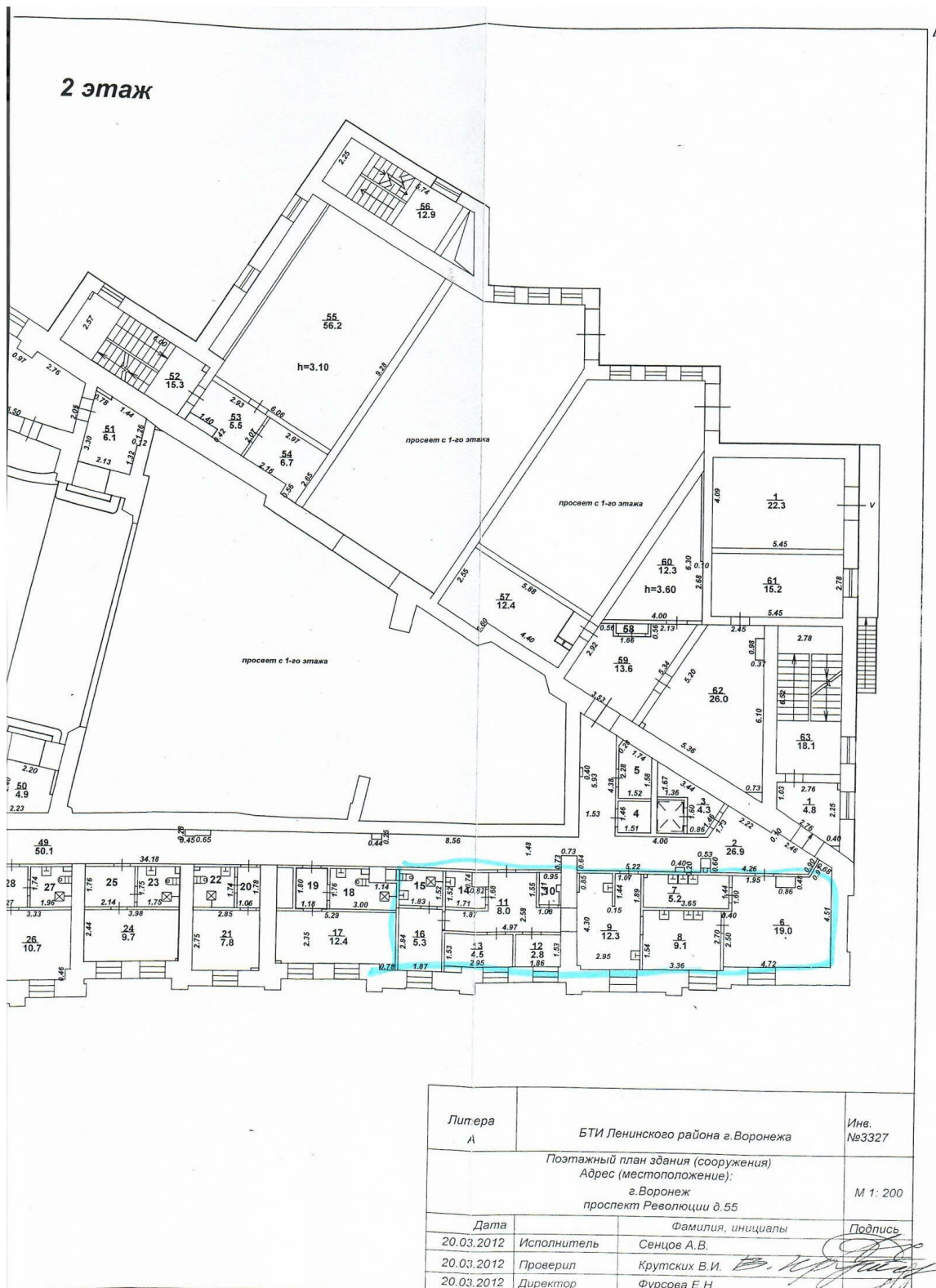
Арендатор:

_____ /

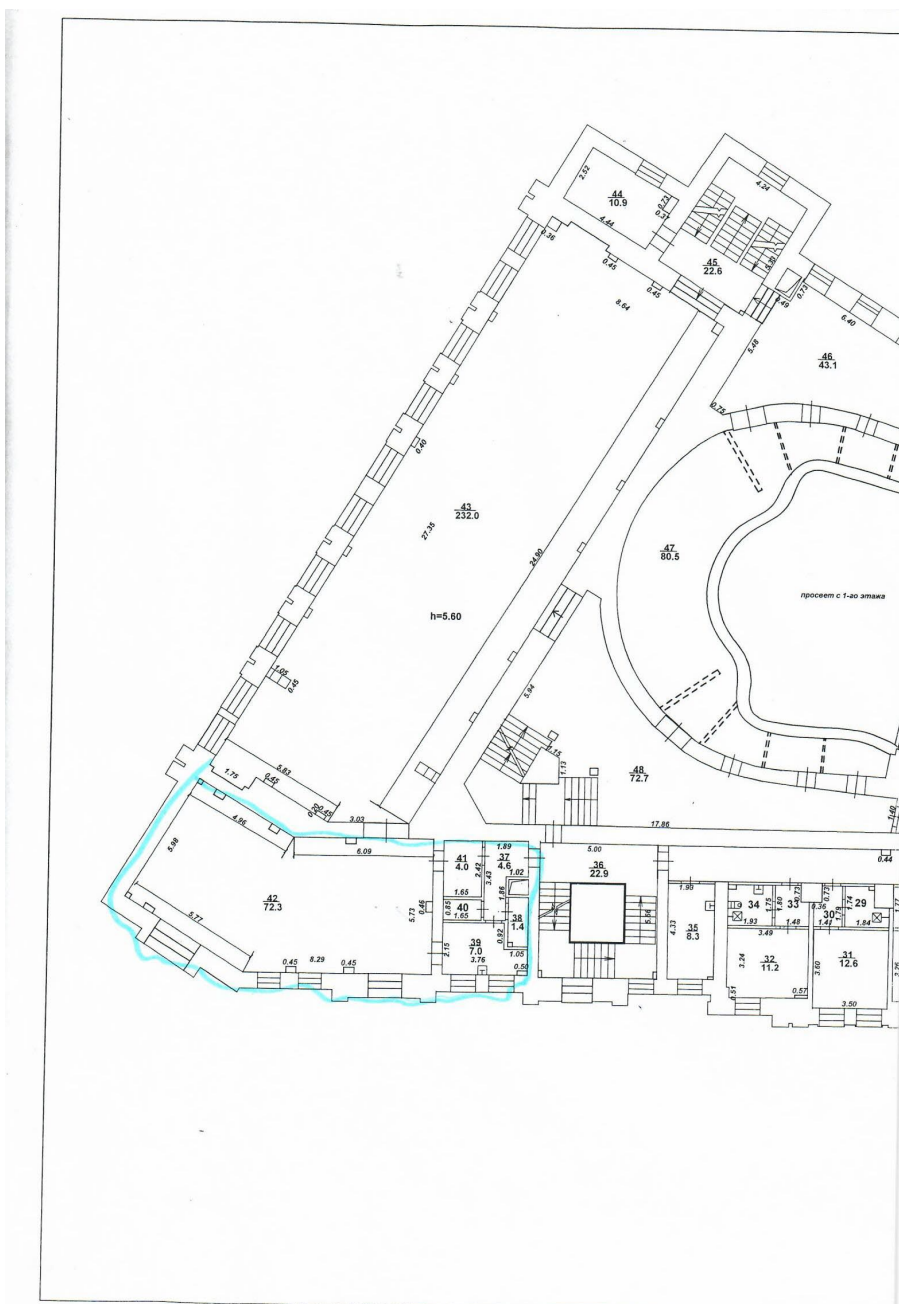
Приложение № 2 к договору аренды от _____ №__ о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Воронежской области, закреплённого за ГБУК ВО «Воронежский Государственный академический театр драмы имени А.Кольцова» на праве оперативного управления.

Выписка из технического паспорта БТИ «поэтажный план» здания «Воронежского Государственного академического театра драмы имени А.Кольцова», расположенного по адресу: Воронежская область, город Воронеж, Центральный район, проспект Революции,

55.



2 этаж



Подписи сторон

Арендодатель:

ГБУК ВО «Воронежский государственный
академический театр драмы имени А.
Кольцова»

Художественный руководитель

_____ В. С. Петров

М.П.

Арендатор:

_____ /

Акт приёма – передачи

к договору аренды от 12.05.2021 №1 о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Воронежской области, закреплённого за ГБУК ВО «Воронежский Государственный академический театр драмы имени А. Кольцова» на праве оперативного управления.

г. Воронеж _____ 20__ г

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский государственный академический театр драмы имени А. Кольцова», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице художественного руководителя Петрова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, (далее - Стороны), составили настоящий акт приёма – передачи о нижеследующем:

1. Во исполнение условий договора от _____ 2021 №__ о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Воронежской области, закреплённого за ГБУК ВО «Воронежский Государственный академический театр драмы имени А. Кольцова» на праве оперативного управления «Арендодатель» сдаёт, а «Арендатор» принимает во временное пользование «аренду» недвижимое имущество «далее Объекты» - нежилые встроенные помещения в здании Воронежского Государственного академического театра драмы имени А. Кольцова общей площадью 162,9 кв.м.:

а) под закулисный буфет, общей площадью 72,2 кв.м (пом.№6 эт.2 – 19,0 кв.м; пом.№7 эт. 2 – 5,2 кв.м; пом.№8 эт. 2 – 9,1 кв.м; пом.№9 эт. 2 – 12,3 кв.м; пом.№10 эт.2 – 1,2 кв.м; пом.№11 эт. 2 – 8,0 кв.м; пом.№12 эт. 2 – 2,8 кв.м; пом.№13 эт. 2 – 4,5 кв.м; пом.№14 эт. 2 – 2,0 кв.м; пом.№15 эт.2 – 2,8 кв. м; пом. № 16 эт. 2 – 5,3 кв. м);

б) буфет для гостей театра, общей площадью 90,7 кв. м (пом. № 37 эт. 2 – 4,6 кв. м; пом. № 38 эт. 2 – 1,4 кв. м; пом. № 39 эт. 2 – 7,0 кв. м; пом. № 40 эт. 2 – 1,4 кв. м; пом. № 41 эт. 2 – 4,0 кв. м; пом. № 42 эт. 2 – 72,3 кв. м), расположенные по адресу Воронежская область, г. Воронеж, Центральный район, проспект Революции дом 55, и оборудование согласно перечню - Приложение №1 данного договора.

2. Технические характеристики Объектов:

а) Тип здания – нежилое, год постройки – 2012 г.;

б) Качество стройматериалов здания: фундаменты: железобетонный монолит; стены: кирпич; перекрытия: железобетон; крыша: кров. сталь; полы: дощ., плиточные.

в) Техническое обустройство: – наличие центрального отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения, пожарной сигнализации, круглосуточной охраны.

г) Техническое состояние - удовлетворительное.

3. Качество и техническое состояние Объектов, условиям названного Договора соответствуют, ограничение (обременение) - не зарегистрировано.

4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим актом, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством и условиями названного договора.

5. Настоящий акт приёма – передачи составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – «Арендатору», один экземпляр – «Арендодателю».

Подписи сторон

Арендодатель

ГБУК ВО «Воронежский
государственный академический театр
драмы имени А. Кольцова»

Художественный руководитель

_____ В. С. Петров
М.П.

Арендатор

_____ /